

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

Φαρκαδόνα, 25.09.2015
Αρ. Πρ. 12093

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ ΚΑΛΕΙ

Ενδιαφερόμενους για την με απ' ευθείας ανάθεση παροχή της υπηρεσίας:

«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας – Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.»

προϋπολογισμού 10.162,60 € χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι 12.500,00 ευρώ με ΦΠΑ 23%

Αντικείμενο της υπηρεσίας

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παρέχει υποστήριξη σε θέματα Πληροφορικής των ενταγμένων έργων στο ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, καθώς και για έργα τα οποία ο Δήμος είτε έχει είτε προτίθεται να υποβάλλει φάκελο για ένταξη για την τρέχουσα ή τη νέα προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ, ανάλογα με τις εκάστοτε προσκλήσεις.

Προσόντα Αναδόχου

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα έχει τίτλο σπουδών του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής (Π.Δ. 50/2001), ή πτυχίο για μελέτες Πληροφορικής, καθώς και (εφόσον απαιτείται) άδεια άσκησης επαγγέλματος - εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο.

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί, που έχουν προσόντα / επαγγελματική δραστηριότητα όπως περιγράφεται ανωτέρω.
- β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Αποκλεισμός συμμετοχής:

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, κλπ.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, κλπ.
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, κλπ.
- δ) καταδικάστηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους.
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 του διαγωνιζόμενου περί γνώσης των όρων και αποδοχής τους, κάλυψης του συνόλου της υπηρεσίας, ακρίβειας των στοιχείων της προσφοράς, παραίτησης από αποζημίωση σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης, μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού, μη τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος, μη καταδίκης για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας και για παραπτώματα που αφορούν την υλοποίηση συμβάσεων με το δημόσιο.

4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικού φορέα.

5. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:

- Βασικό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο στην Ελλάδα από τον ΔΟΑΤΑΠ, με το έγγραφο αναγνώρισης.
- Εναλλακτικά, μελετητικό πτυχίο για Περιβαλλοντικές μελέτες.
- Συμπληρωματικά και όχι υποχρεωτικά, οποιοσδήποτε τυχόν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας.

6. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον για συμμετοχή με εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

7. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα εξής επιπλέον δικαιολογητικά:

- Τίτλους σπουδών / μελετητικά πτυχία των στελεχών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.
- Εάν στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται μη μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα και ότι δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά για το ίδιο έργο.

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Καταστατικό με τις τροποποιήσεις του και τα σχετικά ΦΕΚ.
- Πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
- Πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό και εξουσιοδότηση για υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος την Προσφορά.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

8. Για φυσικά πρόσωπα: βεβαίωση έναρξης εργασιών (Δ.Ο.Υ.), για δραστηριότητα σύμφωνα με τα προσόντα / αντικείμενο της παρούσης. Η έναρξη εργασιών μπορεί να συντελεστεί και μετά την ανάθεση του έργου και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, οπότε θα προσκομισθεί και η σχετική βεβαίωση. Στην περίπτωση αυτή, υπεύθυνη δήλωση ότι θα γίνει έναρξη των εργασιών στην Δ.Ο.Υ., αμέσως μετά την ανάθεση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Θα γίνονται δεκτά τα απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιτύπων από δημόσιες υπηρεσίες ή δικηγόρο.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Υποβολή προσφοράς

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως μέχρι την Τρίτη 29 Σεπτεμβρίου 2015 και ώρα 10:00 π.μ.

Η οικονομική Προσφορά μπορεί να είναι σε έντυπο του Αναδόχου, αλλά θα περιλαμβάνει τουλάχιστο το ποσό του τιμήματος προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της. Οι τιμές των προσφορών θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως.

Επιλογή αναδόχου – ανάθεση εργασίας

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς.

Μετά την απόφαση ανάθεσης, και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίησή της οφείλει να υποβάλει τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
- β) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης (μόνο για νομικά πρόσωπα).
- γ) Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.
- δ) Πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Τρόπος εκτέλεσης – διάρκεια – παραλαβή της υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα παρέχεται είτε από την έδρα του αναδόχου, είτε στο Δημοτικό Κατάστημα, είτε στον τόπο υλοποίησης των Πράξεων, είτε σε αρμόδιες Υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες των Πράξεων, όπως θα τις προσδιορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η χρονική διάρκειά της θα είναι 1 μήνας με δυνατότητα παράτασης έως και 1 μήνα σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος οφείλει να αποδεχτεί την παράταση.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου (Αναθέτουσα Αρχή / Επιτροπή Παραλαβής του έργου).

Πληρωμή

Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων του Ε.Π. Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής, του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.)

Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνεται τμηματικά ως εξής:

- 70 % στο τέλος του πρώτου μήνα της παροχής της υπηρεσίας
- 25 % στο τέλος της παροχής της υπηρεσίας

Τρόπος λήψης μελέτης

Η διάθεση της σχετικής μελέτης θα γίνεται από το Δήμο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Φαρκαδόνας.

Φαρκαδόνα 25/9/2015
Ο Δήμαρχος Φαρκαδόνας

Αθανάσιος Μεριβάκης