



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
“ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ”



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ  
Αρ. Μελ.: 17/2015

## ΜΕΛΕΤΗ

της πράξης «Τεχνική Βοήθεια Δήμου Φαρκαδόνας», με κωδ. MIS 376695, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής» με τη συγχρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)»

### ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ:  
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ  
ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ Ε.Σ.Π.Α.**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 12.500,00 € (με το ΦΠΑ)**

**ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2015**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

**«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε Θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.»**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου σε θέματα Πληροφορικής για την υλοποίηση του έργου : «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας – Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.».

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ**

Το έργο εκτελείται στη βάση της με Αριθ. Πρωτ. 2319/31.05.2012 απόφασης ένταξης της Πράξης «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας» με κωδικό MIS 376695 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής".

Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 10.162,60 € χωρίς το Φ.Π.Α., ήτοι 12.500,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% και των νόμιμων κρατήσεων. Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από εθνικούς πόρους.

Σκοπιμότητα του έργου είναι η ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής ικανότητας του Δήμου Φαρκαδόνας για την επιτάχυνση των διαδικασιών μελέτης / ωρίμανσης / υλοποίησης / παρακολούθησης των Πράξεων του Ε.Σ.Π.Α. σε θέματα Πληροφορικής.

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Φαρκαδόνας για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθούν επαρκώς από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου.

Ο Δήμος Φαρκαδόνας προτίθεται να αναθέσει σε Τεχνικό Σύμβουλο την υποστήριξη σε θέματα Πληροφορικής των ενταγμένων έργων στο ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, καθώς και για έργα τα οποία ο Δήμος είτε έχει είτε προτίθεται να υποβάλλει φάκελο για ένταξη για την τρέχουσα ή τη νέα προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ, ανάλογα με τις εκάστοτε προσκλήσεις.

Γενικό αντικείμενο της υπό ανάθεση υπηρεσίας θα είναι η τεχνική υποστήριξη στην υλοποίηση ή/και την ωρίμανση των Πράξεων του Δήμου Φαρκαδόνας στα πλαίσια της τρέχουσας ή της επόμενης προγραμματικής περιόδου του ΕΣΠΑ. Η υποστήριξη αυτή θα συνίσταται στα εξής:

- Παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής πράξεων σχετιζόμενων με ΤΠΕ (τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνιών) του ΕΣΠΑ, ή σε θέματα αντικειμένου ΤΠΕ για τις λοιπές πράξεις.
- Ωρίμανση φακέλων πράξεων σχετιζόμενων με την πληροφορική για ένταξη στο ΕΣΠΑ, καθώς και λοιπών πράξεων σε θέματα αντικειμένου που σχετίζεται με ΤΠΕ.
- Συνδρομή στη σύνταξη μελετών ΤΠΕ κλπ. συναφών μελετών για την ωρίμανση φακέλων πράξεων για ένταξη στο ΕΣΠΑ.
- Συνδρομή στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για πράξεις σχετιζόμενες με ΤΠΕ.
- Υποστήριξη στη σύνταξη όλων των τύπων των τεχνικών δελτίων του ΟΠΣ του ΕΣΠΑ για όλες τις πράξεις.

- Υποστήριξη στη διαχείριση κάθε ψηφιακής εφαρμογής (ΟΠΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, TED-SIMAP-eNotices, κλπ.) σχετιζόμενης με τις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης πράξεων του ΕΣΠΑ.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής ενταγμένες πράξεις:

ΕΝΤΑΓΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ		
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) Δήμου Φαρκαδόνας για την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης»	51.726,67 €	Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013

Επίσης, όπως αναφέρθηκε θα περιληφθούν και όλες οι πράξεις οι άμεσα σχετιζόμενες με αντικείμενο πληροφορικής τις οποίες ο Δήμος θα ωριμάσει / εντάξει / υλοποιήσει στα πλαίσια του ΕΣΠΑ κατά το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας, όπως:

ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗ / ΕΝΤΑΞΗ		
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Φαρκαδόνας	100.000,00 €	Ε.Σ.Π.Α. 2014 - 2020
Τοποθέτηση ηλεκτρονικών οργάνων μέτρησης καταναλωτών νερού στα υδρευτικά δίκτυα του Δήμου Φαρκαδόνας	3.000.000,00 €	Ε.Σ.Π.Α. 2014 - 2020
Σύστημα τηλεματικής διαχείρισης υδρευτικών υποδομών Δήμου Φαρκαδόνας	200.000,00 €	Ε.Σ.Π.Α. 2014 - 2020

## ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου που είναι η παροχή υπηρεσίας και υπόκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 και θα ακολουθηθεί η διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, διότι το ποσό της αμοιβής της υπηρεσίας βρίσκεται εντός των ορίων της απ' ευθείας ανάθεσης υπηρεσιών (20.000,00 ευρώ άνευ Φ.Π.Α.).

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα έχει τίτλο σπουδών του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής (Π.Δ. 50/2001), ή πτυχίο για μελέτες Πληροφορικής, καθώς και (εφόσον απαιτείται) άδεια άσκησης επαγγέλματος - εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο. Η υπηρεσία θα παρέχεται είτε από την έδρα του αναδόχου, είτε στο Δημοτικό Κατάστημα, είτε στον τόπο υλοποίησης των Πράξεων, είτε σε αρμόδιες Υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες των Πράξεων, όπως θα τις προσδιορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η χρονική διάρκειά της θα είναι 1 μήνας με δυνατότητα παράτασης έως και 1 μήνα σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή.

## ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

Παραδοτέα της υπηρεσίας θα είναι τα παραπάνω συστατικά στοιχεία των υπηρεσιών υποστήριξης που θα παρέχονται. Επίσης θα είναι οι εισηγήσεις, εκθέσεις, τεχνικά δελτία, ερωτηματολόγια, κλπ. έγγραφα, ή/και φάκελοι εγγράφων που θα απαιτηθούν ή θα σχετίζονται με τη διεκπεραίωση της αναφερόμενης υπηρεσίας, όπως:

- Μελέτες – τεύχη δημοπράτησης πράξεων με αντικείμενο ΤΠΕ (υποδείγματα ή συμμετοχή ως επιστημονικός συνεργάτης, σύνταξη από τους αρμόδιους του φορέα).
- Προτάσεις για ένταξη νέων πράξεων με αντικείμενο ΤΠΕ στο ΕΣΠΑ.
- Λοιπά έγγραφα που θα αφορούν πράξεις με αντικείμενο ΤΠΕ.
- Ηλεκτρονικά Τεχνικά Δελτία του ΟΠΣ για όλες πράξεις (εκτυπώσιμη μορφή πριν την υποβολή, υπό την επίβλεψη των αρμοδίων του φορέα).

Φαρκαδόνα 15/9/2015  
Ο συντάξας

Θεωρήθηκε  
Φαρκαδόνα 16/9/2015  
Ο Προϊστάμενος του Τ.Τ.Υ.

Ευδοκία Παπαιωάννου  
Πολιτικός Μηχανικός

Παναγιώτης Ράδος  
Χημικός Μηχανικός



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

**«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε Θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.».**

### **Άρθρο 1: Αντικείμενο Μελέτης**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών Συμβούλου σε θέματα Πληροφορικής για την υλοποίηση του έργου: «Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας – Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.».

### **Άρθρο 2: Διατάξεις**

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις των:

1. Ν. 3614/2007, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010.
2. Άρθρο 83 του Ν. 2362/1995, παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
3. Υ.Α.Σ.Δ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08, όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α.Σ.Δ. 43804/ΕΥΘΥ2041/07.09.09 και την Υ.Α.Σ.Δ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010.
4. Την Υ.Α. 35130/739/2010 Υπ. Οικονομικών.
5. Την 5/7243/5.2.2009 εγκύκλιο του Τμ. Γεν. Υπ. του Υπ. Εσ. για την εφαρμογή διατάξεων του Ν. 3731/2008.
6. Το Π.Δ. 60/2007, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ε. Κ. και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Το Π.Δ. 28/1980 και την ΥΑ 11389/1993.
8. Ν. 4024/2011 και ιδιαίτερα το άρθρο 26.
9. Την Απ. Υπ. Διοικητ. Μετ/σης & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011.
10. Ν. 4013/2011 και ιδιαίτερα το άρθρο 3.

### **Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία του έργου θα είναι η Σύμβαση, η Απόφαση Ανάθεσης, η παρούσα Μελέτη, η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

### **Άρθρο 4: Αντικείμενο του Έργου**

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά στην τεχνική υποστήριξη του Δήμου Φαρκαδόνας για πράξεις που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνογνωσία σε ειδικά θέματα που δεν μπορεί να καλυφθούν επαρκώς από το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου.

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα παρέχει υποστήριξη σε θέματα Πληροφορικής των ενταγμένων έργων στο ΕΣΠΑ της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, καθώς και για έργα τα οποία ο Δήμος είτε έχει είτε προτίθεται να υποβάλλει φάκελο για ένταξη για την τρέχουσα ή τη νέα προγραμματική περίοδο του ΕΣΠΑ, ανάλογα με τις εκάστοτε προσκλήσεις.

Η υποστήριξη αυτή θα συνίσταται στα εξής:

- Παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής πράξεων σχετιζόμενων με ΤΠΕ (τεχνολογίες πληροφορικής & επικοινωνιών) του ΕΣΠΑ, ή σε θέματα αντικείμενου ΤΠΕ για τις λοιπές πράξεις.
- Ωρίμανση φακέλων πράξεων σχετιζόμενων με την πληροφορική για ένταξη στο ΕΣΠΑ, καθώς και λοιπών πράξεων σε θέματα αντικείμενου που σχετίζεται με ΤΠΕ.
- Συνδρομή στη σύνταξη μελετών ΤΠΕ κλπ. συναφών μελετών για την ωρίμανση φακέλων πράξεων για ένταξη στο ΕΣΠΑ.
- Συνδρομή στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης για πράξεις σχετιζόμενες με ΤΠΕ.
- Υποστήριξη στη σύνταξη όλων των τύπων των τεχνικών δελτίων του ΟΠΣ του ΕΣΠΑ για όλες τις πράξεις.
- Υποστήριξη στη διαχείριση κάθε ψηφιακής εφαρμογής (ΟΠΣ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, TED-SIMAR-eNotices, κλπ.) σχετιζόμενης με τις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης πράξεων του ΕΣΠΑ.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής ενταγμένες πράξεις:

ΕΝΤΑΓΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ		
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) Δήμου Φαρκαδόνας για την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης»	51.726,67 €	Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013

Επίσης, όπως αναφέρθηκε θα περιληφθούν και όλες οι πράξεις οι άμεσα σχετιζόμενες με αντικείμενο πληροφορικής τις οποίες ο Δήμος θα ωριμάσει / εντάξει / υλοποιήσει στα πλαίσια του ΕΣΠΑ κατά το χρονικό διάστημα παροχής της υπηρεσίας, όπως:

ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗ / ΕΝΤΑΞΗ		
ΤΙΤΛΟΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
Ανάπτυξη εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Δήμο Φαρκαδόνας	100.000,00 €	Ε.Σ.Π.Α. 2014 - 2020
Τοποθέτηση ηλεκτρονικών οργάνων μέτρησης καταναλωτών νερού στα υδρευτικά δίκτυα του Δήμου Φαρκαδόνας	3.000.000,00 €	Ε.Σ.Π.Α. 2014 - 2020
Σύστημα τηλεματικής διαχείρισης υδρευτικών υποδομών Δήμου Φαρκαδόνας	200.000,00 €	Ε.Σ.Π.Α. 2014 - 2020

Παραδοτέα της υπηρεσίας θα είναι τα παραπάνω συστατικά στοιχεία των υπηρεσιών υποστήριξης που θα παρέχονται. Επίσης θα είναι οι εισηγήσεις, εκθέσεις, τεχνικά δελτία, ερωτηματολόγια, κλπ. έγγραφα, ή/και φάκελοι εγγράφων που θα απαιτηθούν ή θα σχετίζονται με τη διεκπεραίωση της αναφερόμενης υπηρεσίας, όπως:

- Μελέτες – τεύχη δημοπράτησης πράξεων με αντικείμενο ΤΠΕ (υποδείγματα ή συμμετοχή ως επιστημονικός συνεργάτης, σύνταξη από τους αρμόδιους του φορέα).
- Προτάσεις για ένταξη νέων πράξεων με αντικείμενο ΤΠΕ στο ΕΣΠΑ.
- Λοιπά έγγραφα που θα αφορούν πράξεις με αντικείμενο ΤΠΕ.
- Ηλεκτρονικά Τεχνικά Δελτία του ΟΠΣ για όλες πράξεις (εκτυπώσιμη μορφή πριν την υποβολή, υπό την επίβλεψη των αρμοδίων του φορέα).

### **Άρθρο 5: Προσόντα Αναδόχου**

Ο Τεχνικός Σύμβουλος θα έχει τίτλο σπουδών του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής (Π.Δ. 50/2001), ή πτυχίο για μελέτες Πληροφορικής, καθώς και (εφόσον απαιτείται) άδεια άσκησης επαγγέλματος - εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο.

#### **Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:**

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν προσόντα / επαγγελματική δραστηριότητα όπως περιγράφεται ανωτέρω και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ο οποίος δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τις κοινοπραξίες ή τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά θα αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε.

#### Αποκλεισμός συμμετοχής:

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, για δωροδοκία, για απάτη, για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν συμμετέχοντα στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 6: Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο (κατά περίπτωση) από:
  - το φυσικό πρόσωπο, ή
  - το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, ή
  - τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμμετεχόντων σε ένωση ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.Η αίτηση συνοδεύεται από κατάλογο συνημμένων.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου ότι:
  - Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας.
  - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της διαδικασίας ανάθεσης.
  - Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού της παρούσας.
  - Δεν έχει υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα κατά την άσκηση του επαγγέλματός του.
  - Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας
  - Δεν έχει καταδικαστεί για παραπτώματα που αφορούν την υλοποίηση συμβάσεων με το δημόσιο.
4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν

από την ημερομηνία κατάθεσης. Σε περίπτωση που δεν απαιτείται τέτοιο για την άσκηση του επαγγέλματος, υπεύθυνη δήλωση που να το αναφέρει.

5. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:
- Βασικό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο στην Ελλάδα από τον ΔΟΑΤΑΠ, με το έγγραφο αναγνώρισης.
  - Εναλλακτικά, μελετητικό πτυχίο για μελέτες Πληροφορικής.
  - Συμπληρωματικά και όχι υποχρεωτικά, οποιοσδήποτε τυχόν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας.

6. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

7. Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα εξής επιπλέον δικαιολογητικά:

- Τίτλους σπουδών / μελετητικά πτυχία των στελεχών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.
- Εάν στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται μη μόνιμοι εργαζόμενοι του προσφέροντα, υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα και ότι δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά για το ίδιο έργο.

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- ΦΕΚ σύστασης.
- Καταστατικό με τις τροποποιήσεις του και τα σχετικά ΦΕΚ.
- Πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
- Πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό και εξουσιοδότηση για υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

8. Για φυσικά πρόσωπα: βεβαίωση έναρξης εργασιών (Δ.Ο.Υ.), για δραστηριότητα σύμφωνα με τα προσόντα / αντικείμενο της παρούσης. Η έναρξη εργασιών μπορεί να συντελεστεί και μετά την ανάθεση του έργου και πριν από την υπογραφή της σύμβασης, οπότε θα προσκομισθεί και η σχετική βεβαίωση. Στην περίπτωση αυτή, υπεύθυνη δήλωση ότι θα γίνει έναρξη των εργασιών στην Δ.Ο.Υ., αμέσως μετά την ανάθεση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Σημειώνουμε ότι θα γίνονται δεκτά τα απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιτύπων από δημόσιες υπηρεσίες ή δικηγόρο.(ΔΙΑΔΠ/Φ Α.2.3/21119 εγκύκλιος Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης ΑΔΑ:ΒΜ3ΛΧ-ΥΝ9)

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

### **Άρθρο 7: Υποβολή προσφοράς**

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως μέσα στην προθεσμία που θα τους δοθεί από το Δήμο, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ε.Ε. συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές θα πρέπει να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες

από τον προσφέροντα. Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο της εργασίας. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η οικονομική Προσφορά μπορεί να είναι σε έντυπο του Αναδόχου, αλλά θα περιλαμβάνει τουλάχιστο το ποσό του τιμήματος προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. του υποδείγματος της παρούσας Μελέτης. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο Δήμος θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

#### **Άρθρο 8: Επιλογή αναδόχου – ανάθεση εργασίας**

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού θα εξετάσει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις οικονομικές προσφορές και θα συντάξει πρακτικό με το οποίο θα εισηγείται την κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων στο αποφασίζον όργανο της αναθέτουσας αρχής. Τα έγγραφα αυτά κοινοποιηθούν εγγράφως στους προσφέροντες. Επιτρέπονται ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας, σύμφωνα με το Π.Δ. 28/1980. Με βάση το νόμο, διενεργείται η εξέτασή τους και η επιλογή του αναδόχου – ανάθεση της εργασίας.

Μετά την απόφαση ανάθεσης, και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από το Δήμο, οφείλει να υποβάλει τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της δωροδοκίας της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας (για νομικά πρόσωπα του εκπροσώπου και των μελών της ομάδας έργου, για ενώσεις για όλα τα πρόσωπα).
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (μόνο για νομικά πρόσωπα).
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).



Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή να επαναλάβει τη διαδικασία.

### **Άρθρο 9: Τρόπος εκτέλεσης – διάρκεια – παραλαβή του έργου.**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα μελέτη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

Η υπηρεσία θα παρέχεται είτε από την έδρα του αναδόχου, είτε στο Δημοτικό Κατάστημα, είτε στον τόπο υλοποίησης των Πράξεων, είτε σε αρμόδιες Υπηρεσίες, ανάλογα με τις ανάγκες των Πράξεων, όπως θα τις προσδιορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η χρονική διάρκειά της θα είναι 1 μήνας με δυνατότητα παράτασης έως και 1 μήνα σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της σύμβασης, ο Δήμος θα απευθύνει έγγραφο προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος της αρχικής διάρκειας της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να αποδεχτεί την παράταση.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του ΠΔ 28/1980.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρος ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης και εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου (Αναθέτουσα Αρχή / Επιτροπή Παραλαβής του έργου). Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και την Επιτροπή Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τροποποίηση ή συμπλήρωση των παραδοτέων του έργου έως την οριστική παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στη μελέτη.

### **Άρθρο 10: Τρόπος Πληρωμής**

Το έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας Υποστήριξη επιτελικών δομών, λειτουργιών και δικαιούχων φορέων του Ε.Π. Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής, του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.)

Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνει τμηματικά ως εξής:

- 75 % στο τέλος του πρώτου μήνα της παροχής της υπηρεσίας
- 25 % στο τέλος της παροχής της υπηρεσίας

Σε περίπτωση που δεν δοθεί παράταση στην τετράμηνη διάρκεια της σύμβασης, εννοείται ότι οι δύο δόσεις ενοποιούνται σε μία.

Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος απαιτείται βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής του Δήμου. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Η καταβολή των πληρωμών θα γίνεται μετά την προσκόμιση και τον έλεγχο των κατά το νόμο παραστατικών. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την πληρωμή του να προσκομίσει δελτίο παροχής υπηρεσιών, νόμιμα θεωρημένο από τη Δ.Ο.Υ. και υπόκειται σε όλες τις υπέρ τρίτων κρατήσεις που ο νόμος ορίζει, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Η καθαρή (προ Φ.Π.Α.) αξία της εργασίας δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια της παροχής της. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Ο Εργοδότης φροντίζει για την συνεπή ανταπόκριση του στις οικονομικές υποχρεώσεις του έναντι του Αναδόχου και υποχρεούται στην έγκαιρη καταβολή της αμοιβής προς αυτόν, υπό τους όρους της παρούσας, του προγράμματος χρηματοδότησης και τις διατάξεις των νόμων περί πληρωμής λογαριασμών.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### **Άρθρο 11: Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση ή το Νόμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών (αρ.31 ΠΔ 28/1980).

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής συνεργασίας με τη Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος οφείλει να είναι παρών στην έδρα της όταν καλείται απ' αυτήν.

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να γνωστοποιήσει προς τρίτους πληροφορίες που διαθέτει στα πλαίσια εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του εργοδότη.

### **Άρθρο 12: Υποχρεώσεις του Εργοδότη**

Ο Εργοδότης θα λάβει κάθε ενδεχόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του. Θα διαθέτει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα στοιχεία, αποφάσεις, Τεχνικές Εκθέσεις και σχέδια, μελέτες, προμελέτες κλπ. που σχετίζονται με το έργο που αυτός (ο Ανάδοχος) αναλαμβάνει. Θα εξασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και θα τον συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαιτητών για το έργο του. Κοινοποιεί επίσης σ' αυτόν τα έγγραφα που, κατά την κρίση του, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή του Εργοδότη προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει.  
Ο Εργοδότης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη που δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση.

### **Άρθρο 13: Λοιποί όροι και υποχρεώσεις**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις επαγγελματικές, φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Με την παρούσα σύμβαση θα εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της επιβλέπουσας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του παρόντος κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

Στην αμοιβή του Αναδόχου νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ.).

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 270 του ΠΔ 410/95. Σχετικά με την έκπτωση του Αναδόχου ισχύουν όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, και ειδικότερα στο Π.Δ. 28/1980 όπως ισχύει. Για τα λοιπά θέματα που δεν προβλέπονται από την παρούσα, παραπέμπουμε στις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται στην αρχή της παρούσας.

### **Άρθρο 14: Ανωτέρα Βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι:

Εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημά, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **Άρθρο 15: Τρόπος λήψης μελέτης**

Δημοσίευση προκήρυξης – πρόσκληση υποβολής προσφορών θα γίνει σύμφωνα με αυτά που ο νόμος προβλέπει με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής Η διάθεση της παρούσας μελέτης θα γίνεται από το Δήμο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Φαρκαδόνα 15/9/2015  
Ο συντάξας

Ευδοκία Παπαϊωάννου  
Πολιτικός Μηχανικός

Θεωρήθηκε  
Φαρκαδόνα 16/9/2015  
Ο Προϊστάμενος του Τ.Τ.Υ.

Παναγιώτης Ράδος  
Χημικός Μηχανικός

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ»**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ**

**«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε  
Θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.».**

<b>A/A</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΠΛΗΘΟΣ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης σε θέματα Πληροφορικής	1	<b>10.162,60</b>
		ΦΠΑ 23%	<b>2.337,40</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12.500,00</b>

Φαρκαδόνα 15/9/2015  
Ο συντάξας

Θεωρήθηκε  
Φαρκαδόνα 16/9/2015  
Ο Προϊστάμενος του Τ.Τ.Υ.

Ευδοκία Παπαϊωάννου  
Πολιτικός Μηχανικός

Παναγιώτης Ράδος  
Χημικός Μηχανικός

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

«Τεχνική Βοήθεια του Δήμου Φαρκαδόνας: Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε Θέματα Πληροφορικής για την Ένταξη – Υλοποίηση Πράξεων Ε.Σ.Π.Α.».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προσφέρων:		
	Αξία Αριθμητικά	Αξία Ολογράφως
Εκτιμώμενο τίμημα του έργου εκτός ΦΠΑ	10.162,60 €	Δέκα χιλιάδες εκατόν εξήντα δύο ευρώ και εξήντα λεπτά.
Ποσοστό επί τοις εκατό (%) έκπτωσης		
Προσφερόμενο τίμημα του έργου εκτός ΦΠΑ		
Προσφερόμενο τίμημα του έργου με ΦΠΑ		

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον/ την ..... για εξήντα (60) ημέρες και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της.

Για τον προσφέροντα

(Σφραγίδα/ Υπογραφή Αναδόχου)