



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ & ΛΥΚΕΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/τ.Α730.09.1985) «*Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*»
 2. Του άρθρου 113, παρ.8 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/τ.Α/31.07.1990) «*Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις*»
 3. Του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/τ.Α'/27.08.1990) «*Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις*»
 4. Του άρθρου 10, παρ. 8 του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/31.7.1995) «*Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις*»
 5. Του άρθρου 243 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/08-06-2006) «*Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων*».
 6. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης*»
 7. Της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 (ΦΕΚ 1003/τ.Β'/30.05.2008) των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ «*Λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων*»
 8. Της ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010 (ΦΕΚ 1541/τ.Β'/15.09.2010) των Υπουργών Εσωτερικών και ΥΠΕΠΘ των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης - Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων «*Λειτουργία κυλικίων δημόσιων σχολείων*»
 9. Της ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1 /4.8.2016 (ΦΕΚ 2646/τ. Β /25.08.2016) των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «*Τροποποίηση της αρ. 64321/Δ4/16-5-2008 κοινής υπουργικής απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρ. 111526/Δ4/10-9-2010 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Λειτουργία κυλικίων δημοσίων σχολείων*»
 10. Του άρθρου 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α'/23.05.2005) «*Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα*»
- και επιπλέον:
11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
 12. Το γεγονός ότι το προηγούμενο Ιδιωτικό Μισθωτήριο Συμβόλαιο έληξε στις 30 Ιουνίου 2018
 13. Την ανάγκη εκμίσθωσης του κυλικείου του σχολικού συγκροτήματος Λυκείου Οιχαλίας για την εξυπηρέτηση των μαθητών και του Προσωπικού του σχολικού συγκροτήματος.
 14. Την 11/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Γυμνασίων & Λυκείων του Δήμου Φαρκαδόνας με την οποία: (α) εγκρίθηκε η εκμίσθωση του κυλικείου στο σχολικό συγκρότημα Λυκείου Οιχαλίας (β) Καθορίστηκαν οι όροι δημόσιου φανερού πλειοδοτικού διαγωνισμού
 15. Την 2/2018 απόφαση του προέδρου της σχολικής επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο φανερό πλειοδοτικό διαγωνισμό με ενσφράγιστες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του σχολικού συγκροτήματος Λυκείου Οιχαλίας , σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1 Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός και η αποσφράγιση των προσφορών θα διεξαχθεί στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχείου Φαρκαδόνας, **στις 29 Αυγούστου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00 π.μ.** δημόσια, ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και της περί «Λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων» κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 2 Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- α) Η τιμή της προσφοράς,
- β) Η προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) Η πολυτεκνική ιδιότητα του ίδιου ή και προερχομένου από πολυτεκνική οικογένεια,
- δ) Η μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) Η πιστοποίηση από τον ΕΦΕΤ.

Την εκμετάλλευση θα αναλάβει αυτός που θα συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση των α, β, γ, δ, και ε παραπάνω περιπτώσεων, που θα γίνει ως εξής:

1. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.
2. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
3. Για την πολυτεκνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως :
 - α) Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
 - β) Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνική οικογένεια: τρία (03) μόρια
4. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
5. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
6. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν,

κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές.

Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά, με τη φροντίδα της Επιτροπής, αυτός κατά του οποίου στρέφεται.

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του Διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Άρθρο 3 **Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα τα οποία έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

(Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού).

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ. Α'9.2.2007).

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

Άρθρο 4 **Διάρκεια μίσθωσης**

α) Η μίσθωση ισχύει για εννέα (9) χρόνια, αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμιά περαιτέρω παράταση.

β) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους ή σε κάθε άλλη περίπτωση εντός 30 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει τη σύμβαση.

Άρθρο 5 **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Ο κλειστός φάκελος με τα δικαιολογητικά θα κατατίθεται με την επίδειξη του ΑΔΤ, θα αναγράφει εξωτερικά το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος και θα απευθύνεται προς:

«Την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του σχολικού συγκροτήματος Λυκείου Οιχαλίας».

Σε περίπτωση που την προσφορά καταθέτει άλλο άτομο εκτός από τον προσφέροντα θα προσκομίζεται και έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

Οι αιτήσεις-προσφορές και τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή, στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φαρκαδόνας, οδός Γ. Γεννηματά 1, 1ος όροφος, από την επομένη της δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

α) Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β) Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας σε φωτοαντίγραφο του φυσικού προσώπου και σε περίπτωση εκπροσώπησης, του εξουσιοδοτημένου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου.

γ) Έγγραφη οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό ανά μαθητή ετησίως σε ευρώ. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά τοποθετείται σε ξεχωριστό κλειστό αδιαφανή φάκελο με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** και εν συνεχεία τοποθετείται στο μεγαλύτερο φάκελο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα 4 ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Σε σχολεία Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Σχολική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση των Υπουργών ΥΠΕΠΘ και Εσωτερικών.

δ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή και βεβαίωση περί μη οφειλής μισθωμάτων από την εκματάλλευση του αντίστοιχου σχολικού κυλικείου.

ε) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

στ) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

ζ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος, έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

η) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον τελευταίου τριμήνου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

θ) Ποσό εγγύησης 300,00 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή θα επιστραφεί στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού πλην αυτού στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.)

ι) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνουν ότι:

- 1) Δεν απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
 - 2) Δεν είναι συνταξιούχοι
 - 3) Δεν έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 Φ.Ε.Κ. 26 τ.Α' /9.2.07.
 - 4) Δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου. (Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).
 - ια) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
 - ιβ) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ.
 - ιγ) Για την συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου και καταστατικό. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.
 - ιδ) Ότι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.
- Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία θα κατατίθενται μαζί με την προσφορά.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Άρθρο 6 **Απ' ευθείας ανάθεση**

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο ποσό που καθορίζεται στο άρθρο 11 της ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008/ΦΕΚ 1003 τ. Β' /2008, όπως κάθε φορά ισχύει.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή – τρία που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Άρθρο 7 **Καταβολή μισθώματος**

Ο εκμεταλλευτής του σχολικού κυλικείου καταβάλλει στην αρμόδια Σχολική Επιτροπή κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη την 30^η Νοεμβρίου, η δεύτερη την 28^η Φεβρουαρίου και η τρίτη την 31^η Μαΐου.

Η μη καταβολή της δόσης στο χρόνο που προβλέπεται από την Διακήρυξη συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $u=1/189.α.β.γ.$,

όπου $u=$ το ύψος των δόσεων,

189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,

$α=$ η προσφορά,

$β=$ ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,

$γ=$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών ($β$) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ($γ$) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του Σχολείου.

Στον αριθμό αυτό προστίθενται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις του μισθωτή - εκμεταλλευτή του κυλικείου

Ο μισθωτής που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει τα εξής :

α) Η παρουσία του μισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύνανται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.

Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1,2,3, και 4), 7.8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ:26Α/9-2-2007), «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

Ο μισθωτής παραλαμβάνει το κυλικείο σε καλή κατάσταση και υποχρεούται στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί να το επιμελείται και να το παραδώσει στον εκμισθωτή κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς ευθύνεται για αποζημίωση.

β) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.

γ) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση φορολογικής ταμειακής μηχανής.

δ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ε.Φ.Κ.Α.

ε) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας. Η έκδοση άδειας λειτουργίας θα γίνει με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου και του Διευθυντή του σχολείου.

ζ) Ο εκμεταλλευτής κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

η) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/ οικ. 81025 (ΦΕΚ 2135B/29-8-2013) Υπουργική Απόφαση όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά με την οποία καθορίζονται οι κανόνες υγιεινής των σχολικών κυλικείων και τα επιτρεπόμενα είδη που διατίθενται από αυτά.

θ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά όσα ορίζονται στις ισχύουσες Αγορανομικές Διατάξεις περί καθορισμού ανωτάτων τιμών διάθεσης ορισμένων ειδών που διατίθενται από τα σχολικά κυλικεία (σ.σ. σήμερα η υπ' αρ. 70776/07-07-2016 (ΦΕΚ 2091/07-07-2016 τ. Β) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για τις ανώτατες τιμές πώλησης προϊόντων στα σχολικά κυλικεία).

ι) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

κ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των

μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από τη Σχολική Επιτροπή τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Άρθρο 9 **Δικαιώματα Σχολικής Επιτροπής**

Με απόφαση της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του σχολείου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

- α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του συγκροτήματος.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου, μετά τη συμπλήρωση των εννέα (09) ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Άρθρο 10 **Άλλοι Όροι**

- Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της με αρ. ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις των με αρ. υπ'αρ. Κ.Υ.Α. 111526/Δ4/10.09.2010 (ΦΕΚ 1541/15.09.2010 τ. Β), 56758/Δ4/24.04.2013 (ΦΕΚ 1131/10.05.2013 τ.Β και Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646B/25.08.2016).

- Όλοι οι παραπάνω όροι, και ότι προβλέπεται από την Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 τ. Β' /30-05-2008) όπως έχει τροποποιηθεί και κάθε φορά ισχύει και την Κ.Υ.Α. Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646B/25.08.2016) οι οποίοι υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

- Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η

δημοπρασία. Οι αποδείξεις ή/και τιμολόγια καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

- Η σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Φαρκαδόνας και από τον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια.

- Η Σχολική Επιτροπή κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<p style="text-align: center;">Άρθρο 11 Πληροφορίες - Δημοσίευση</p>
--

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Φαρκαδόνας www.farkadona.gr, θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κ.λ.π.) και θα δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για πληροφορίες στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Φαρκαδόνας, Γ. Γεννηματά 1, 1ος όροφος, Φαρκαδόνα, τηλ. 2433350026, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες όπου θα χορηγείται στους ενδιαφερόμενους αντίγραφο της αναλυτικής διακήρυξης όπως και αντίγραφα των εξής Αποφάσεων :

1. Της με αρ. ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 περί λειτουργίας κυλικείων δημόσιων σχολείων και της με αρ. ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646Β/25.08.2016)

2. Της με αρ.Υ1γ/Γ.Π./οικ. 81025 (ΦΕΚ 2135 τ. Β΄/29-8-2013) Υγειονομικής διάταξης.

3. Της απόφασης με αρ. 70776/07-07-2016 (ΦΕΚ 2091/07-07-2016 τ. Β) του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για τις ανώτατες τιμές πώλησης των προϊόντων στα σχολικά κυλικεία.

Φαρκαδόνα 25/07/2018

**Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής
Γυμνασίων & Λυκείων Δήμου Φαρκαδόνας**

Μπαγιώτης Μιχαήλ