|  |  |
| --- | --- |
| thireoslogo_2Αποτέλεσμα εικόνας για ευρωπαικη ενωση σημαια  **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ** ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ Τ. Δ/νση: Γ. Γεννηματά 1 Τ. Κ.: 42031 - Φαρκαδόνα Τηλ.: 2433350051  Πληρ.: Κ. Ασίκης  e-mail: [dimosfarkadonas@yahoo.gr](mailto:dimosfarkadonas@yahoo.gr) | Φαρκαδόνα, 16 – 06 – 2022  Αρ. Πρ. 6966 |

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΔΥΟ (2) ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «CULTRURAL+» ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ERASMUS+»**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α΄/8-10-1997), όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του ν. 3812/09 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του άρθρ. 30 του ν.4314/2014.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) όπως τροποποιήθηκαν με την παρ.4 του άρθρου 30 του ν.4314/2014.
4. Την εγκύκλιο του ΥΠΕΣ οικ.14626/26-2-21 (ΑΔΑ:ΩΔ4Δ46ΜΤΛ6-7Β0) για τον προγραμματισμό προσλή-ψεων έτους 2021.
5. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α’/2016).
6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.4325/2015.
7. Την με αριθμό 149/2019 αποδοχή απόφασης ένταξης του έργου «CULTRURAL+»από το Δημοτικό Συμβούλιο στα πλαίσια του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus+ και αποδοχή χρηματοδότησης
8. Τα εγκεκριμένα ΤΔΕ (application form) του έργου με αρ. KA204-014CDA65
9. Την υπ’ αριθμόν 5913/25.05.2022 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης πιστώσεων.
10. Την υπ’ αριθμόν 6234/01.06.2022 Βεβαίωση του τμ. Προγραμματισμού περί μη ύπαρξης επαρκούς και μόνιμου προσωπικού στο τμήμα.
11. Την υπ΄αρ. 146/06.06.2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης σύναψης μίσθωσης έργου με δύο άτομα
12. Την υπ’ αριθμόν 433/6627/08.06.2022 (ΑΔΑ: 6068ΩΗΗ-ΔΞΙ) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη για τις εν λόγω συμβάσεις μίσθωσης έργου
13. Την υπ’ αριθμόν 434/6628/08.06.2022 (ΑΔΑ: 96Δ8ΩΗΗ-3Δ4) απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η δαπάνη για τις εν λόγω συμβάσεις μίσθωσης έργου
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**Ανακοινώνει**

Την πρόθεση του Δήμου Φαρκαδόνας να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με δύο (2) άτομα, αμειβόμενα μέσα από τον προϋπολογισμό του έργου, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Προγραμματισμού σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «CULTRURAL+» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Το έργο «CULTRURAL+» περιλαμβάνει τη διεξαγωγή συνεδρίων, συσκέψεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πρακτικής άσκησης και παράλληλων δράσεων στις οργανώτριες πόλεις, ενώ είναι χρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση για τα έξοδα διεξαγωγής των δράσεων και της κινητικότητας των συμμετεχόντων. Το έργο επιδιώκει να συμβάλλει στην υιοθέτηση της στρατηγικής κατάρτισης, δικτύωσης και διεθνοποίησης από τους επιχειρηματίες της υπαίθρου. Εστιάζει στη δημιουργία πλατφόρμας Moodle και κοινότητας πρακτικής EPALE για αμοιβαία και peer-to-peer απόκτηση ικανοτήτων, για μεταφορά δεξιοτήτων στρατηγικής σκέψης και για δικτύωση προκειμένου να δημιουργηθούν ισχυρές αλληλένδετες κοινότητες και να ξεκινήσουν προσπάθειες επωνυμίας στις περιοχές που εμπλέκονται στο έργο.

Η ομάδα των εταίρων αποτελείται από: το Δήμο Φαρκαδόνας και την Time Heritage από την Ελλάδα, το Πανεπιστήμιο της Extremadura από την Ισπανία, τη Ruraridade Verde και το Πανεπιστήμιο Alto Duro από την Πορτογαλία, το Institut d’Auvergne du Developpement des Territoires από τη Γαλλία και την Taste Roots από την Ιταλία. Επικεφαλής της ομάδας και διαχειριστής του project είναι το Πανεπιστήμιο της Extremadura.

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθούν δύο (2) άτομα, όπως αναλυτικά φαίνεται στον Πίνακα Α’ που ακολουθεί.

| **ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Κωδικός**  **απασχόλησης** | **Τόπος εκτέλεσης** | **Ειδικότητα** | **Διάρκεια σύμβασης** | **Αριθμός**  **ατόμων** |
| **101** | **Φαρκαδόνα** | **ΠΕ ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ** | **Από την υπογραφή της σύμβασης έως και**  **20/07/2022** | **1** |
| **102** | **Φαρκαδόνα** | **ΠΕ ή ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ** | **Από την υπογραφή της σύμβασης έως και**  **20/07/2022** | **1** |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | **2** |

Η συνολική αμοιβή των αναδόχων, που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του έργου των εν λόγω ειδικοτήτων, ανέρχεται στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (2.900,00€), συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, εφόσον προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Η αμοιβή έκαστου αναδόχου θα είναι το ήμισυ της ανωτέρω, ήτοι 1450,00 ευρώ και με βάση την πρόοδο/παράδοση των παραδοτέων και η ανάλυσή της θα συμφωνεί με το εγκεκριμένο έργο και το πρόγραμμα χρηματοδότησης. H χρηματοδότησή της θα γίνει με 1.370,00 € από τον κωδικό 15-6117.003 «Πνευματικά παραγόμενα - εκπαιδευτικά προγράμματα του ευρωπαϊκού προγράμ."Cultrural+"» και με 1.530,00 € από τον κωδικό 15-6117.004 «Πνευματικά παραγόμενα-γεωγραφικά συστήματα πληροφοριών του ευρωπαϊκού προγράμ."Cultrural+"» του Δημοτικού Προϋπολογισμού.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Πνευματικά παραγόμενα και εκπαιδευτικά προγράμματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραδοτέα από πλευρας του Δήμου Φαρκαδόνας ως ετέρου και συγκεκριμένα:

| **ΠΙΝΑΚΑΣ Β:** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ** |
| --- |
| * Δημιουργία Διαδραστικού Χάρτη στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) για την Ερήμωση της Αγροτικής Υπαίθρου και την Ανθεκτικότητα. * Εκπόνηση Εγχειριδίου για τη Διαχείριση της Πολιτικής Κληρονομιάς στις Αγροτικές Περιοχές. * Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης Cultrural+, Πλατφόρμα Moodle και κοινότητα πρακτικής EPALE για μικτά μαθήματα και πόρους e-learning. * Δημιουργία Δικτύου Cultrural+ και Εικονική Κοινότητα. * Επικοινωνία με τους λοιπούς φορείς του εταιρικού σχήματος και την Διαχειριστική Αρχή. * Σύνταξη των Εκθέσεων Προόδου Έργου. * Προετοιμασία για έλεγχο φυσικού αντικειμένου. * Παροχή Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην Ομάδα Έργου του Δήμου Φαρκαδόνας. * Διοικητική υποστήριξη, δράσεις πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου. * Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατεθειμένου έργου.   **Παραδοτέα:**   * Φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ή ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους. * Συγγραφή διμηνιαίων Εκθέσεων Προόδου εργασιών. * Τα πνευματικά παραγόμενα. |

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα Γ’ που ακολουθεί:

| **ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΟΝΤΑ** | |
| --- | --- |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ** |  |
| **101** | **ΚΥΡΙΑ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**  1. Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής, ΠΕ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ  2. Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας.  3. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου.  **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**  1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.  2. Εμπειρία στη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων . |

| | **ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΠΡΟΣΟΝΤΑ** | | | --- | --- | | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ** |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **102** | **ΚΥΡΙΑ / ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**  1. Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής, ΠΕ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ περιλαμβανόμενων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ  2. Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας.  3. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α/ επεξεργασίας κειμένων, β/ υπολογιστικών φύλλων, γ/παρουσιάσεων, δ/ υπηρεσιών διαδικτύου.  **ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**  1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοιχτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.  2. Εμπειρία στη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων . |

**ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει :

1. Να είναι α) Έλληνες πολίτες, ή β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του N.2431/1996
2. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να **μην είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να **μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να **μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), **υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. **Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.**

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

**- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων** από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής **ή** τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) **ή** τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης **ή** τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

**- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών.**

**- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** στην οποία να δηλώνεται :

α) Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ( μόνο για άνδρες ) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.

β) Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.

γ) Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

δ) Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/77 εγκλήματα έστω και αν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Οι συντελεστές βαρύτητας **των επιπλέον των απαιτούμενων / κύριων προσόντων επιλογής** έχουν ως εξής:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπου-δών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ. | **200 μόρια** |
| 2.Εμπειρία στην υλοποίηση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων, που να καλύπτουν υπηρεσίες συντονισμού, διαχείρισης έργου, προβολής και μελετών. | 5 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας με ύψιστο τα 5 έτη **ως 300 μόρια** |
| 3.Συνέντευξη | **ως 500 μόρια** |
| **Σύνολο** | **1000** |

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

**(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

· Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

· Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

· Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

· Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα μοριοδοτηθεί, από αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου που θα συσταθεί αποτελούμενη από υπηρεσιακούς παράγοντες, προκειμένου να εκτιμηθεί αν είναι σε θέση:

* Να υλοποιούν και να παρακολουθούν την πορεία των εγκεκριμένων προγραμμάτων
* Να υποβάλουν τεχνικές εκθέσεις – δελτία στην αγγλική γλώσσα (οικονομικών και προόδου)
* Να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε διακρατικές συναντήσεις των προγραμμάτων που πραγματοποιούνται εκτός Ελλάδας, καθώς και να μπορούν να διοργανώσουν μια διακρατική συνάντηση.
* Να έχουν τη δυνατότητα να συντονίζουν πακέτα εργασίας
* Να έχουν τη δυνατότητα να παρουσιάζουν την πορεία και την πρόοδο των προγραμμάτων στην αγγλική γλώσσα, σε διακρατικές συναντήσεις.

Για τους ανωτέρω λόγους οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε συνέντευξη 15-20 λεπτών, προκειμένου να λάβουν σχετική μοριοδότηση από την ορισμένη επιτροπή του Δήμου Φαρκαδόνας. Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια, θα προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής.

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους αποκλειστικά ιδιοχείρως σε κλειστό φάκελο ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση : Δήμος Φαρκαδόνας, Γ. Γεννηματά 1, Τ.Κ. 42031, Φαρκαδόνας απευθύνοντάς την στο Τμήμα Προγραμματισμού υπόψη κ. Κωνσταντίνο Ασίκη (τηλ. Επικοινωνίας 2433350051)

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Φαρκαδόνας, και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**Επισημαίνεται:** *ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

**ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα κύρια/απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου (Γ. Γεννηματά 1, ΤΚ 42031) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Φαρκαδόνας (https://farkadona.gr/)

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dimosfarkadonas@yahoo.gr](mailto:dimosfarkadonas@yahoo.gr)

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, η υπηρεσία μας θα συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που προσλαμβάνεται σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν ταΕιδικά Παραρτήματα του ΑΣΕΠ, **(Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ** με σήμανση έκδοσης **«17-09-2020»** και **(Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας** με σήμανση έκδοσης **«07-12-2020»,** τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)**

**ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

1. Αντίγραφο της ανακοίνωσης και των Ειδικών Παραρτημάτων: α. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «07-12-2020» και β. Ειδικό Παράρτημα γνώσης χειρισμού Η/Υ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17.9.2020» θα αναρτηθεί στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Φαρκαδόνας και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 16 -06-2022.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2433350051 (κ. Κωνσταντίνος Ασίκης)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ**  **ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΓΝΑΝΤΗΣ** |